



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

AVVISO

PER L' ASSUNZIONE

**PREVIA SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO
CON PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

DI

**N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DI AREA TECNICA,
CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO IL
17 DICEMBRE 2012 ore 13,00.**

**PUBBLICATO
SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA E
SULL' ALBO PRETORIO.**

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 19/12/2011 ad oggetto “Adozione del Piano di Fabbisogno di personale triennale anni 2012-2014, comprensivo del piano delle assunzioni per l'anno 2012, per la copertura di UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – (CATEGORIA D.1)-da assegnare all' Area Tecnica -, mediante mobilità esterna”

Vista la Determina dell'Area Amministrativa n. 750 del 29/11/2012 con la quale viene dato avvio alla procedura di mobilità esterna per un posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Categoria D - Posizione giuridica D1 – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001”

Visto il Regolamento per la disciplina del reclutamento e della mobilità del personale dell'Ente, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 19/12/2011;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/30.03.2001;

Visti i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione del Comune di Montecatini Val di Cecina, intende procedere, mediante mobilità esterna per Curriculum e Colloquio rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

**N° 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” PRESSO L'AREA TECNICA-
CAT. D. - POSIZIONE GIURIDICA D1 -**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e al trattamento di lavoro ai sensi della L. 125/1991.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Montecatini Val di Cecina, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Al suddetto profilo professionale è attribuita la Categoria D- Posizione Giuridica D1.
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.

ART. 1 - REQUISITI

Possono accedere alla procedura di mobilità quanti, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- a)- Qualifica di dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria giuridica D1;
- b)- Esperienza di servizio di almeno 12 mesi nella categoria D e nel Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- c)- Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- d)- Non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- e)- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando.
- f)- NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Montecatini Val di Cecina;
- g)- Patente di Guida Categoria "B".

ART. 2 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni – EE.LL. per la categoria D1, oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, ove dovuto, e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti.

Si fa presente che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità neutrale tra Enti per la copertura di posti vacanti in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi abbiano un rapporto tra spese del personale e spese correnti inferiore al 50%,

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

ovvero, in caso di non obbligatorietà al rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità siano comunque sottoposti a discipline limitative, in materia di assunzioni e di spesa.

Nel caso in cui tutte le condizioni suddette non risultino soddisfatte dall'Amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria, non si procederà alla mobilità.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto. **Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.**

ART. 3 -MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
--

La domanda di ammissione, preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet: www.comune.montecatini.pi.it, sotto il link: Bandi, "Avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. D1 -", deve comunque riportare la dizione dell'Avviso di mobilità a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e indirizzo e-mail. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- b) L'Ente del comparto Regioni Autonomie Locali presso il quale presta servizio con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno;
- c) Profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;
- d) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;
- e) Di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- f) Di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

- g) Di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).
h) Possesso della patente di guida Categoria “B”;
i) L’eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell’Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **ENTRO IL 17 DICEMBRE 2012**, secondo una delle seguenti modalità:

- ❖ direttamente mediante consegna a mano presso l’ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Val di Cecina entro le ore 13 del giorno di scadenza del bando: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell’impiegato che la riceve, oppure:
- ❖ a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA — UFFICIO PERSONALE – Via Roma, n. 1 – 56040 – MONTECATINI VAL DI CECINA (PI). Sulla busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “*Avviso di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico*”. Ai fini dell’osservanza del termine sopra indicato non farà fede il timbro postale e non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata qualora pervengano oltre il giorno di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.
- ❖ a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all’indirizzo: comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it, comunque entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del Bando, inviando tutta la documentazione in formato pdf.
(Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA:
--

Alla domanda, **a pena di esclusione** dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ❖ **NULLA OSTA**, incondizionato da parte dell’Ente di provenienza, alla cessione del contratto;

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

- ❖ Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- ❖ Copia leggibile fotostatica non autenticata della Carta di identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Si specifica che la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura di Mobilità:

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE
--

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione dei curricula**; la valutazione terrà conto della professionalità attinente il posto da ricoprire, della preparazione complessiva del candidato – e il colloquio sarà volto a valutare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

La Commissione provvede alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

- colloquio (fino ad un massimo di 20 punti):

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e si intende superato con un punteggio minimo di 14 punti.

- servizio: (max punti 6)

- curriculum (escluso il servizio fino ad un massimo di 4 punti)

La Commissione redige la graduatoria sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum a quello relativo al colloquio.

ART. 6 – CALENDARIO COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **giovedì 20.12.2012 alle ore 10.00** presso il Palazzo Comunale in Via Roma n.1 a Montecatini Val di Cecina.

La mancata presentazione nel giorno ed all'ora suddetti si intenderà come espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità, e all'esito della valutazione saranno fornite a mezzo del sito Internet del Comune di Montecatini V.C.: www.comune.montecatini.pi.it, sotto il link *Bandi*, "Avviso di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. DI".

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, nonché l'esito della valutazione.

ART. 7 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

ART. 8 - ASSUNZIONE

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Per i candidati risultati utilmente collocati in graduatoria sarà attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. n. 165/30.3.2001.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con le disposizioni normative in materia di personale, in vigore a tale momento.

Il presente avviso non fa comunque sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Montecatini Val di Cecina, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

In ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della succitata legge esclusivamente per le finalità istituzionali inerenti l'attività delle Ente ed in particolare per l'espletamento della procedura e dei successivi adempimenti.

Per informazioni o per ritirare copia dell'Avviso e dello schema di domanda, potete rivolgervi all'Area Amministrativa – Ufficio Personale – in Via Roma, n. 1 – Montecatini Val di Cecina – (Tel. 0588/31605).

La responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 è la responsabile dell'Area Amministrativa – Rag. Beatrice Rossi.

Montecatini V.C., 29.11.2012



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Rag. Beatrice Rossi)
Beatrice Rossi

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DI AREA TECNICA, CATEGORIA D,
POSIZIONE GIURIDICA D1 –

ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____ e residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

Prov. _____ telef. _____

cell. _____, fax _____ e. mail _____

presa visione del bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto "ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO" DI AREA TECNICA, CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1

emanato da codesta Amministrazione con Determina n° 55/2012 del Responsabile dell'Area
Amministrativa, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a
parteciparvi.

A tale scopo dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R.
n. 445/2000) (barrare le caselle che interessano):

☐ di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso

☐ di essere inquadrato nella categoria _____ posizione giuridica _____, posizione
economica _____, profilo professionale di _____
_____;

☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni
proprie del profilo professionale sopra indicato;

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;

☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

☐ di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti

oppure:

☐ di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari e/o penali

_____;

☐ possesso della patente di guida cat. B

Il/la sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso medesimo siano inviate nella sede di residenza sopra indicata / oppure al seguente indirizzo:

e si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Allega:

- curriculum formativo - professionale debitamente firmato con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto.
- copia leggibile fotostatica, non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Distinti saluti.

_____, lì _____

(firma)

Riconoscimenti Ambientali



Viale Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet: <http://www.comune.montecatini.pi.it>